

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2025

*
Số 82-NQ/ĐU

NGHỊ QUYẾT CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2026

I. Đánh giá việc thực hiện công tác tháng 12/2025

Dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, các tổ chức và đơn vị trong Trường cơ bản đã hoàn thành thực hiện Nghị quyết công tác tháng 12/2025. Đặc biệt: đã tiếp sóng trực tiếp Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng; hoàn thành công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2025; hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm học 2024-2025; tổng kết hoạt động Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025; tổ chức Lễ kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 36 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân và 25 năm ngày thành lập Hội Cựu chiến binh Trường Đại học Mỏ - Địa chất; tổ chức Đại hội đại biểu Hội Sinh viên Việt Nam trường Đại học Mỏ - Địa chất lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025-2028, Chung khảo Cuộc thi "Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2025". Tuy nhiên, vẫn còn một số quy định, quy chế nội bộ chưa được ban hành theo kế hoạch.

II. Trọng tâm công tác tháng 1/2026

1. Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng

1.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, truyền thông và dân vận

- Tiếp tục triển khai nghiên cứu, giáo dục lý luận chính trị, thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và tăng cường tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng cho đội ngũ cán bộ, giảng viên và sinh viên gắn với Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) của Đảng. Tổ chức các hoạt động chào mừng năm mới và kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026); tuyên truyền kỷ niệm 76 năm Ngày truyền thống Học sinh, Sinh viên và Hội Sinh viên Việt Nam (09/01/1950-09/01/2026); phát động thi đua, tổ chức các hoạt động hướng tới kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập Trường. Tuyên truyền Đại hội Đảng toàn Quốc lần thứ XIV.

- Tiếp tục tuyên truyền Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học.

1.2. Lãnh đạo công tác tổ chức xây dựng Đảng

- Thực hiện công tác đảng vụ theo quy định, xét kết nạp quần chúng ưu tú vào Đảng và chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị.

- Tiếp tục sinh hoạt chuyên đề tại các chi bộ, ưu tiên tập trung vào các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện Luật số 34, Nghị định số 99/2019/NĐ-CP.

- Ban hành các chương trình hành động toàn khóa XXI của Đảng ủy Trường.

1.3. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát

- Giám sát thường xuyên các tổ chức đảng về việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị gắn với Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) của Đảng.

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy và Ủy ban kiểm tra Đảng ủy năm 2026 và triển khai công tác kiểm tra, giám sát theo kế hoạch.

1.4. Lãnh đạo Hội đồng trường và các tổ chức chính trị - xã hội

a) Lãnh đạo Hội đồng trường:

- Phê duyệt các chương trình đào tạo; phê duyệt và thông qua các quy chế, quy định, chương trình, dự án theo thẩm quyền.

b) Lãnh đạo Công đoàn Trường:

- Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn năm 2025.

- Triển khai một số hoạt động chăm lo cán bộ, viên chức và người lao động nhân dịp nhân dịp tết nguyên đán Bính Ngọ 2026.

c) Lãnh đạo Đoàn thanh niên và Hội sinh viên Trường:

- Triển khai Đề án sắp xếp chi đoàn cán bộ các đơn vị và kế hoạch Chủ nhật xanh - Thứ hai sạch học kỳ I năm học 2025-2026; tổ chức giải bóng đá nam tân sinh viên K70.

- Triển khai lực lượng tình nguyện viên hỗ trợ Công an Phường trên địa bàn công tác xây dựng, đưa vào khai thác sử dụng Cơ sở dữ liệu về đăng ký phương tiện, Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe, số hoá hồ sơ.

d) Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội khác:

Các tổ chức chính trị - xã hội hoạt động theo quy định của pháp luật, quy định của các tổ chức trên tinh thần đoàn kết và đóng góp vào sự phát triển chung của Nhà trường.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

2.1. Lãnh đạo công tác Tổ chức - Cán bộ

- Xây dựng: Đề án thực hiện tự chủ về tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của Trường Đại học Mở - Địa chất đến năm 2026 và phương hướng đến năm 2030; **kế hoạch triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo Kết luận số 121-KL/TW ngày 24/01/2025 của Ban chấp hành Trung ương và chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo**; kế hoạch ban hành văn bản nội bộ năm học 2025-2026; các quy chế, quy định theo Luật Giáo dục đại học mới; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2026. Tiếp tục sử dụng vị trí việc làm và số lượng người làm việc năm 2026 được Hội đồng trường phê duyệt năm 2025 trong thời gian Nhà trường xây dựng Đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc giai đoạn 2026 - 2030 để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch. **Xây dựng lại hệ thống KPIs của Nhà trường.**

- Hoàn thành phương án thí điểm thành lập một số đơn vị tự chủ theo định hướng chiến lược phát triển Nhà trường (Viện, trung tâm). Xây dựng kế hoạch thành lập địa điểm tổ chức thi (Test site) Chứng chỉ năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, kế hoạch thành lập Trung tâm Cung ứng nguồn nhân lực.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm một số lãnh đạo đơn vị, kiện toàn bộ máy tổ chức, nhân sự các đơn vị trong Trường. Thực hiện công tác kê khai tài sản thu nhập năm 2025; thực hiện công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT năm 2025. Tổ chức gặp mặt cán bộ hưu tại Hà Nội các thời kỳ nhân dịp xuân Bính Ngọ.

- Triển khai kiểm tra công tác quản lý và sử dụng phòng thí nghiệm theo kế hoạch. Sắp xếp Công ty TNHH Tư vấn triển khai Công nghệ và xây dựng Mỏ - Địa chất theo Thông báo số 596/TB-BGDĐT ngày 27/5/2024.

- Xây dựng kế hoạch, phương án liên quan đến chế độ, chính sách về nhân lực (GV, GV thỉnh giảng, giáo viên chủ nhiệm,...), tài chính, cơ sở vật chất nhằm đảm bảo công tác tổ chức đào tạo và chất lượng đào tạo sau tuyển sinh đại học.

2.2. Lãnh đạo công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng

- Xây dựng Đề án tuyển sinh đại học năm 2026 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức phát bằng tốt nghiệp đợt 2 năm 2025; chuẩn bị cho sinh viên năm cuối đủ điều kiện đi thực tập sản xuất và thực tập tốt nghiệp. Tổ chức các lớp học phần Ngoại ngữ, Tin học cho sinh viên có nhu cầu và kiểm tra trình độ đầu vào, chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học; tiếp tục xây dựng bài giảng Elearning cho các học phần; số hóa văn bằng; rà soát các chương trình đào tạo theo chuẩn các chương trình đào tạo Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Nâng cao tỷ lệ sinh viên và học viên cao học tốt nghiệp đúng hạn. Xây dựng kế hoạch nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ đối với sinh viên và học viên cao học; **Xây dựng chương trình đào tạo tài năng trình độ đại học.** Tăng cường quản lý công tác đào tạo xa trường. Chuẩn bị cho việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ năng lực Hán ngữ quốc tế (HSK) tại cơ sở Lạng Sơn của Nhà trường. **Xây dựng kế hoạch, lộ trình Đào tạo từ xa trình độ đại học và sau đại học.**

- Tiếp tục các đề án mở ngành đào tạo đại học và sau đại học; tổ chức các lớp đào tạo chuyên đề ngắn hạn sau đại học; tiếp tục tổ chức bảo vệ đề án tốt nghiệp cho các học viên cao học K46, K47, K48; tổng hợp báo cáo kết quả học tập và nghiên cứu của các nghiên cứu sinh đến năm 2025. Chuẩn bị công tác tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2026.

- Xây dựng Quy định Bộ chỉ tiêu Đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong, Quy định Hệ thống thông tin Đảm bảo chất lượng giáo dục, Quy định về đối sánh chỉ tiêu Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường và các chương trình đào tạo, Quy định về phương pháp giảng dạy và mức độ đạt được chuẩn đầu ra học phần, Quy định đánh giá chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo. Tự đánh giá 16 chương trình đào tạo, trong đó: 07 CTĐT CK2 theo Thông tư 04/2025: Kỹ thuật mỏ, Kỹ thuật tuyển khoáng, Kỹ thuật trắc địa, Kỹ thuật dầu khí, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật môi trường; Công nghệ kỹ thuật hóa học; 08 chương trình đào tạo mới: Xây dựng công trình ngầm thành phố và Hệ thống tàu điện ngầm, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ khí động lực, Quản lý công nghiệp, Du lịch địa chất, Khoa học dữ liệu, Quản lý tài nguyên và môi trường; cải tiến chất lượng chương trình đào tạo Kỹ thuật hóa học (CTTT) theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA; rà soát, cải tiến chất lượng sau khi hoàn thành kiểm định chất lượng/đánh giá ngoài các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục chu kỳ 2.

2.3. Lãnh đạo công tác khoa học - công nghệ, xuất bản và hợp tác trong, ngoài nước

- Chuẩn bị tổng kết hoạt động khoa học - công nghệ giai đoạn 2020 - 2025 và kế hoạch triển khai hoạt động khoa học - công nghệ năm 2026; ban hành Quyết định cho phép thực hiện đề tài/nhiệm vụ khoa học - công nghệ cấp cơ sở năm 2026; tiếp tục nghiệm thu đề tài khoa học - công nghệ các cấp đã hết hạn nghiên cứu; hỗ trợ các chủ

nhiệm đề tài khoa học - công nghệ các cấp thanh lý hợp đồng, nghiệm thu và quyết toán tài chính năm 2025; chuẩn bị công tác thi Olympic cấp Trường năm học 2025-2026. **Tiếp tục hoàn thiện Chương trình Phát triển công nghệ và nguồn nhân lực cho đất hiếm và khoáng sản chiến lược đến năm 2030, định hướng đến năm 2045; triển khai công tác chuyển đổi số trong toàn Trường theo lộ trình.** Tiếp tục đẩy mạnh đăng ký sáng chế, giải pháp hữu ích; tiếp tục xây dựng các nhóm nghiên cứu ở các khoa; tăng cường công tác quản lý khoa học - công nghệ.

- Xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế năm 2026; hoàn thành công việc kết thúc dự án Erasmus+ CADEO; triển khai 02 dự án trong chương trình iTechPath do Hội đồng Anh tổ chức và tài trợ; kết nối với đối tác, xây dựng đề xuất và chuẩn bị nộp hồ sơ các dự án quốc tế năm 2026; chuẩn bị Triển lãm Giáo dục Việt Nam tại Hội nghị và Triển lãm Giáo dục quốc tế khu vực Châu Á - Thái Bình Dương năm 2026 (APAIE 2026) theo Công văn số 6418/BGDĐT-HTQT ngày 13/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông báo, hỗ trợ và triển khai các chương trình học bổng hiệp định, chương trình đề án của Chính phủ và các chương trình học bổng hỗ trợ của các nước Trung Quốc, Nhật Bản, Đài Loan và các nước phù hợp ứng viên; triển khai các chương trình thực tập hưởng lương với các đối tác Đài Loan, Nhật Bản, Israel, các đối tác châu Âu; làm việc với đối tác để tiếp nhận sinh viên nước ngoài đến trao đổi, thực tập năm 2026; tiếp tục đàm phán với các trường đại học đối tác về chương trình trao đổi sinh viên, giảng viên và thực hiện chương trình trao đổi giảng viên, sinh viên với các trường đại học đối tác nước ngoài. Tiếp tục triển khai phương án tuyển sinh tại Lào, Campuchia và truyền thông về các chương trình hợp tác của Nhà trường.

- Tiếp tục triển khai giải pháp nâng cao trích dẫn cho Tạp chí Khoa học kỹ thuật Mỏ
- Địa chất gắn với công tác công bố khoa học của Nhà trường; xây dựng kế hoạch thành lập chuyên san tạp chí Tiếng Anh; nhận bài và phản biện tập số 67 kỳ 3 Tiếng Việt, số 67 kỳ 2 Tiếng Anh; biên tập số 67 kỳ 1 Tiếng Việt của tạp chí. Xuất bản sách, giáo trình theo kế hoạch.

2.4. Lãnh đạo công tác tài chính và xây dựng cơ sở vật chất - dự án

- Triển khai kế hoạch xây dựng giảng đường Khu A1; tiếp tục giải phóng mặt bằng dự án Khu đô thị đại học (Khu A2); **xây dựng hệ sinh thái phục vụ các hoạt động của sinh viên.** Thi công sơn mặt ngoài nhà C12; tiếp tục tư vấn chuẩn bị đầu tư cải tạo tầng 1, sảnh và vườn cây nhà A thành Nhà trưng bày, triển lãm Bảo tàng Địa chất (nhằm di dời Bảo tàng Địa chất tầng 9 nhà C12); triển khai tiểu dự án phòng thí nghiệm năm 2025; triển khai thi công sửa chữa, nâng cấp hệ thống thoát nước, sân, đường nội bộ khu A; xây dựng kế hoạch tài chính năm 2026.

- Triển khai dự án Đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác Quản lý; Đào tạo; Quản lý dữ liệu lớn về địa chất, tài nguyên đất hiếm và khoáng sản chiến lược.

- Triển khai dự án Trung tâm thí nghiệm Công nghệ Khoáng sản chiến lược và Chuyển hoá Carbon.

- **Xây dựng phương án sắp xếp các phòng làm việc của các đơn vị tại Khu A sau khi đưa tòa nhà giảng đường Khu A1 vào hoạt động.**

- **Rà soát, sửa đổi, bổ sung cải tiến quy trình, thủ tục hành chính về thanh quyết toán tài chính; xây dựng báo cáo, quyết toán tài chính năm 2025; xây dựng dự toán kế**

hoạch tài chính năm 2026; quyết toán kinh phí đề tài các cấp năm 2025; quyết toán kinh phí cho các nhóm nghiên cứu, nghiên cứu mạnh và đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên tiềm năng; quyết toán kinh phí cho các đơn vị mở ngành mới; thống kê văn bản, chứng từ, số liệu phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra theo công văn của các cơ quan, bộ ngành khác; thống kê văn bản, chứng từ, số liệu phục vụ công tác thanh tra, kiểm toán theo yêu cầu của đoàn Kiểm toán tại Bộ Giáo dục và Đào tạo phục vụ chương trình kiểm toán tại trường năm 2025; tạm ứng tiền vượt giờ học kỳ I năm học 2025-2026; chi lương tháng 13 cho viên chức và người lao động; quyết toán thu nhập tăng thêm và hạng nhân viên hành chính từ tháng 8/2024 đến tháng 12/2024. Sửa đổi, bổ sung, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và biểu mẫu hướng dẫn thanh toán, tạm ứng, thanh toán tạm ứng các nội dung thu, chi tài chính.

2.5. Lãnh đạo công tác khác

- Tiếp tục thực hiện cảnh báo học vụ kỳ 1A, triển khai rà soát sớm học kỳ IB; chi tiền tết và phát lịch năm 2026 cho sinh viên. **Ban hành các giải pháp tăng cường công tác quản lý sinh viên; nâng cao ý thức sinh viên trong việc chấp hành quy định về văn hóa học đường, quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường** (Ban Giám hiệu chủ trì; ĐTN, HSV phối hợp).

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác truyền thông và Truyền thông tư vấn tuyển sinh năm 2025; xây dựng kế hoạch truyền thông tư vấn tuyển sinh online và offline của toàn trường; tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh tại các tỉnh theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Báo Tuổi trẻ tổ chức. Hoàn thành clip 10 sự kiện tiêu biểu của HUMG năm 2026; tiếp tục triển khai rà soát và tái ký thỏa thuận hợp tác với các doanh nghiệp đối tác.

III. Tổ chức thực hiện

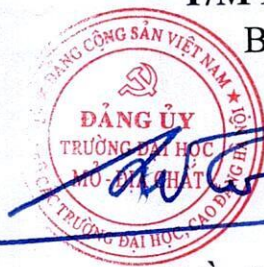
Các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ, Ủy viên BCH Đảng bộ Trường; cấp ủy các tổ chức đảng trong Đảng bộ Trường; Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Ban Giám hiệu, Trưởng các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm quán triệt, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức đảng và đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết công tác tháng 1/2026. Trước ngày 25/1/2026, các tổ chức, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện, đặc biệt lưu ý báo cáo kịp thời những vấn đề tồn tại, phát sinh trong quá trình thực hiện lên Đảng ủy trường (thông qua các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách)/.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường,
- HDT, BGH,
- Các tổ chức đảng, đoàn thể và các đơn vị,
- E-OFFICE,
- Lưu VPĐĐ.

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ



Trần Xuân Trường